

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

Број: 4231/5-2

10. 01. 2022. године

**Ч А Ч А К**

На основу члана 14. став 1. и тачка 2. Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, бр. 6/2020) и Правилника о канцеларијском и архивском пословању Факултета техничких наука у Чачку, бр. 4231/5 од 10. јануара 2022. године, на седници Савета Факултета техничких наука одржаној дана 10. јануара 2022. године, донета је следећа

**ЛИСТА КАТЕГОРИЈА**  
**АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА**  
**СА РОКОВИМА ЧУВАЊА**

Ова листа садржи све категорије **архивске грађе и документарног материјала** са роковима чувања настале у раду Факултета техничких наука Чачак, Универзитета у Крагујевцу, од његовог оснивања, па надаље, као и рокове њиховог чувања.

Документарни материјал разврстава се у следеће категорије и утврђују се рокови за његово чување:

**I ОСНИВАЊЕ, РЕГИСТРАЦИЈА И РАД ФАКУЛТЕТА**

<b>Р. бр.</b>	<b>Врста документарног материјала</b>	<b>Рок чувања</b>
1.	Акта у вези оснивања и почетка рада Факултета, упис у судски регистар	Т

**II ОПШТА И НОРМАТИВНА АКТА**

2.	Статути (измене и допуне) и општа акта ФТН	Т
3.	Правилници о раду и пословници ФТН	Т

**III ПРАВНИ И ОПШТИ ПОСЛОВИ**

4.	Записници са седница органа и тела ФТН ( Седнице Наставно-научног већа, Савета, Зборов радних људи	Т
5.	Судски предмети ( парнице, управно-правни предмети, радни и др.)	Т
6.	Деловодне књиге ФТН-а	Т
7.	Инспекцијски налази (рада, заштите на раду, просветна инспекција) ФТН-а	10
8.	Документација о раду стамбених комисија, решења о давању станова на коришћење, стамбених досијеа запослених и друга стамбена документација ФТН-а	Т
9.	Евиденција печата, штампилца и жигова ФТН-а	Т
10.	Документација везана за Евиденције о јавним набавкама ФТН-а	5

**IV КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

11.	Правилник о вођењу евиденције и канцеларијском пословању и Листа категорија регистраторског материјала са роковима чувања Техничког факултета	Т
12.	Записници о прегледу и примопредаји архивске грађе Факултета надлежном архиву, са припадајућим решењем	Т
13.	Књиге о експедовању поште ФТН-а	10 година
14.	Евиденција – службена путовања ФТН-а	10 година

**V РАД И РАДНИ ОДНОСИ**

15.	Матична књига запослених лица ФТН	трајно
16.	Персонална досијеа (пасивна) ФТН	трајно
17.	Персонална досијеа (активни) ФТН	Т
18.	Евиденција повреда на раду ФТН-а	Т
19.	Друга решења по основу рада и одсуства са рада (одсуствовања са посла, годишњи одмори, боловања, плаћена и неплаћена одсуства и сл.) ФТН-а	5 година
20.	Уговори о привременом и повременом вршењу послова, уговори о делу, уговори о ангажовању у настави, ауторском раду и сл., ФТН-а	Т

**VI ФИНАНСИЈСКО – МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ**

21.	Завршни рачуни са пратећом документацијом, пописне листе ФТН и ВТШ	Т
22.	Изводи, улазне фактуре, благајна ФТН и ВТШ	5
23.	Ауторски хонорари ФТН и ВТШ	Т
24.	Платни спискови, обрачун плате ФТН	Т
25.	М-4 образац	Т
26.	Главна књига ФТН	10
27.	Књига основних средстава ФТН	Т

**VII ИНВЕСТИЦИОНО – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

28.	Пројектна документација нове зграде Факултета са котларницом и угљаром о грађевинском делу 1, 2 и 3 фазе изградње ФТН -а	Т
-----	--	---

**VIII СТУДЕНТСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

<b>а) Студије првог степена (основне и специјалистичке студије)</b>		
29.	Матична књига студената	Т
30.	Студентска досијеа: – докази о претходној школској спреми – извод из матичне књиге рођених	до дана исписа или дипломирања
31.	– Шв-20 за упис и оверу године, – решења о прелазу са других факултета,	Т

	признатим испитима, мировању – уплатнице школарине – сва остала решења и одлуке	
32.	Записници са испита	Т
33.	Тестови са пријемног испита	1 година
34.	Уговори о плаћању школарине за самофинансирајуће студенте	Т
35.	Евиденције о изреченим дисциплинским мерама за студенте	5 година
36.	Досијеа кандидата чије су дипломе нострификоване	Т
<b>б) Исписани студенти</b>		
37.	Студентска досијеа: – Шв-20 свих уписаних година – захтев и решење о испису – сва остала решења, одлуке, уплатнице	Т
<b>в) Дипломирани студенти</b>		
38.	Књига евиденције о издатим дипломама	Т
39.	Досијеа дипломираних студената: – Шв-20 – уверење о дипломирању – сва решења издата у току студија	Т
<b>г) Остала студентска документација</b>		
40.	Уговори о обављању стручне праксе студената	Т
<b>д) Студије другог степена</b>		
41.	Досијеа студената који су одбранили радове на другом степену студија сходно Правилнику о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада	Т
42.	Евиденција о издатим дипломама	Т
43.	Досијеа кандидата чије су дипломе нострификоване	Т
<b>ђ) Студије трећег степена</b>		
44.	Досијеа студената који су уписали докторске академске студије и одбранили докторску дисертацију са пратећом документацијом сходно Правилнику о докторским студијама и стицању звања доктора наука	Т
45.	Књига евиденције о издатим дипломама	Т

**IX НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД- НАУЧНИ ПРОЈЕКТИ**

46.	Уговори и анекси одобрених пројеката ФТН	Т
47.	Пројекти факултета (Пројекти са МП - институционално финансирање, Пројекти Фонда за науку, Пројекти фонда за иновациону делатност) ФТН-а	Т

**X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ**

48.	Документација о самовредновању ФТН –а	Т
49.	Документација за акредитацију високошколске установе и студијских програма првог, другог и трећег степена ФТН-а	Т

50.	Одлуке и уверења о акредитацији установе и студијских програма ФТН-а	Т
51.	Дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја ФТН-а	Т
52.	Кореспонденција са Универзитетом у Крагујевцу и Министарством просвете, науке и технолошког развоја РС, у вези акредитације Установе и студијских програма	Т

**XI ИЗДАВАЧКА, БИБЛИОТЕЧКА И ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**

53.	Ел. каталог COBIS TFC монографских публикација	Т
54.	Ел. каталог COBIS TFC докторских дисертација	Т
55.	Еле. каталог COBISTFC серијских публикација	Т
56.	Публикације о факултету, и наставницима факултета монографије) -е каталог COBIS TFC	Т
57.	Електронски каталог мастер радова COBIS TFC у електронској форми	Т
58.	Завршни радови у електронској форми ФТН	Т
59.	Електронске преписке са другим библиотекама, универзитетском и сл., ФТН-а	5 година

**XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

60.	Правилник о безбедности и здрављу на раду ФТН	Т
61.	Акт о процени ризика ФТН	Т
62.	Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад ФТН-а	Т
63.	Евиденција о извршеним испитивањима услова радне околине ФТН-а	5 година

**XIII ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА**

64.	Тестови о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и безбедности на раду ФТН	Т
65.	Програм основне обуке из области заштите од пожара и безбедности на раду, план евакуације ФТН	Т
66.	Евиденција одржавања гасне станице и унутрашњих гасних инсталација ФТН-а	Т
67.	Извештаји о испитивању нисконапонске електричне и громобранске инсталације ФТН-а	Т

**XIV ОСТАЛО**

68.	Евиденција о положеним стручним испитима наставника основних и средњих школа на ФТН-у	Т
69.	Евиденција о служењу цивилног војног рока на ФТН-у	Т
70.	Документација у вези оснивања Синдиката, завршни рачун и биланс стања Синдиката ФТН-а	Т
71.	Изводи уз пратећу документацију Синдиката ФТН-а	5 година

**Члан 2.**

Ова Листа категорија документарног материјала са роковима чувања, примењиваће се на архивску грађу и документарни материјал који је настао у раду Факултета техничких наука у Чачку од његовог оснивања 1975. год. па надаље, као и на грађу бивше Високе школе техничких струковних студија (1960. – 2020. године).

**Члан 3.**


На архивирање и чување документарног материјала из области финансијског пословања примењиваће се позитивни прописи из материјално-финансијске делатности.

**Члан 4.**

Усвајањем ове Листе категорија документарног материјала са роковима чувања престаје да важи Листа категорија коју је донео декан Техничког факултета бр. 1205. од 4. 12. 1995. године.

**Члан 5.**

Листа категорија документарног материјала са роковима чувања ступа на снагу када на њу да сагласност Међуопштински историјски архив Чачак.

 ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА  
Др Иван Милићевић, ванр. проф.  
